

## แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วย ข้าพเจ้า..... ได้เริ่มรับราชการเมื่อ  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....  
แผนก..... กอง..... กรม.....  
ได้รับเงินเดือนระดับ..... ชั้น..... บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

- หมายเหตุ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกจากราชการ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เป็นพิเศษ
  2. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อน จึงจะหยุดราชการได้
  3. ถ้าลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

การตรวจสอบในเรื่องต่างๆ กรณีบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลาออกจากราชการ  
นาย/นาง/นางสาว.....ลาออกจากราชการ

1. การตรวจสอบเงินยืมทดรองจ่าย

- ไม่มีหนี้ค้างชำระ
- มีหนี้ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
...../...../.....

2. การตรวจสอบการยืมทรัพย์สินใน Resource Center

- ไม่มีค้างส่งทรัพย์สินใน Resource Center
- มีค้างส่งทรัพย์สินใน Resource Center ตามรายการดังนี้.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
...../...../.....

การตรวจสอบในเรื่องต่างๆ กรณีบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลาออกจากราชการ  
นาย/นาง/นางสาว.....ลาออกจากราชการ

1. การตรวจสอบเงินยืมทดรองจ่าย

- ไม่มีหนี้ค้างชำระ
- มีหนี้ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
...../...../.....

2. การตรวจสอบการยืมทรัพย์สินใน Resource Center

- ไม่มีค้างส่งทรัพย์สินใน Resource Center
- มีค้างส่งทรัพย์สินใน Resource Center ตามรายการดังนี้.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
...../...../.....