



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ศธ 0516.22/ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติ ลาศึกษา ผูกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน อื่น ๆ ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม.....)

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่ง (บริหาร).....

ประสงค์จะขออนุมัติ ลาศึกษาระดับปริญญา.....สาขา.....

อบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน อื่น ๆ (ระบุ).....

เรื่อง/รายละเอียด.....

ณ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ด้วยเหตุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

<p>เรียน ท่านคณบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม...../...../.....</p>	<p>คำสั่ง</p> <p>() อนุมัติและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารและธุรการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>() ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรยา วิสกุล) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์/...../.....</p>
---	---