



บันทึกข้อความ

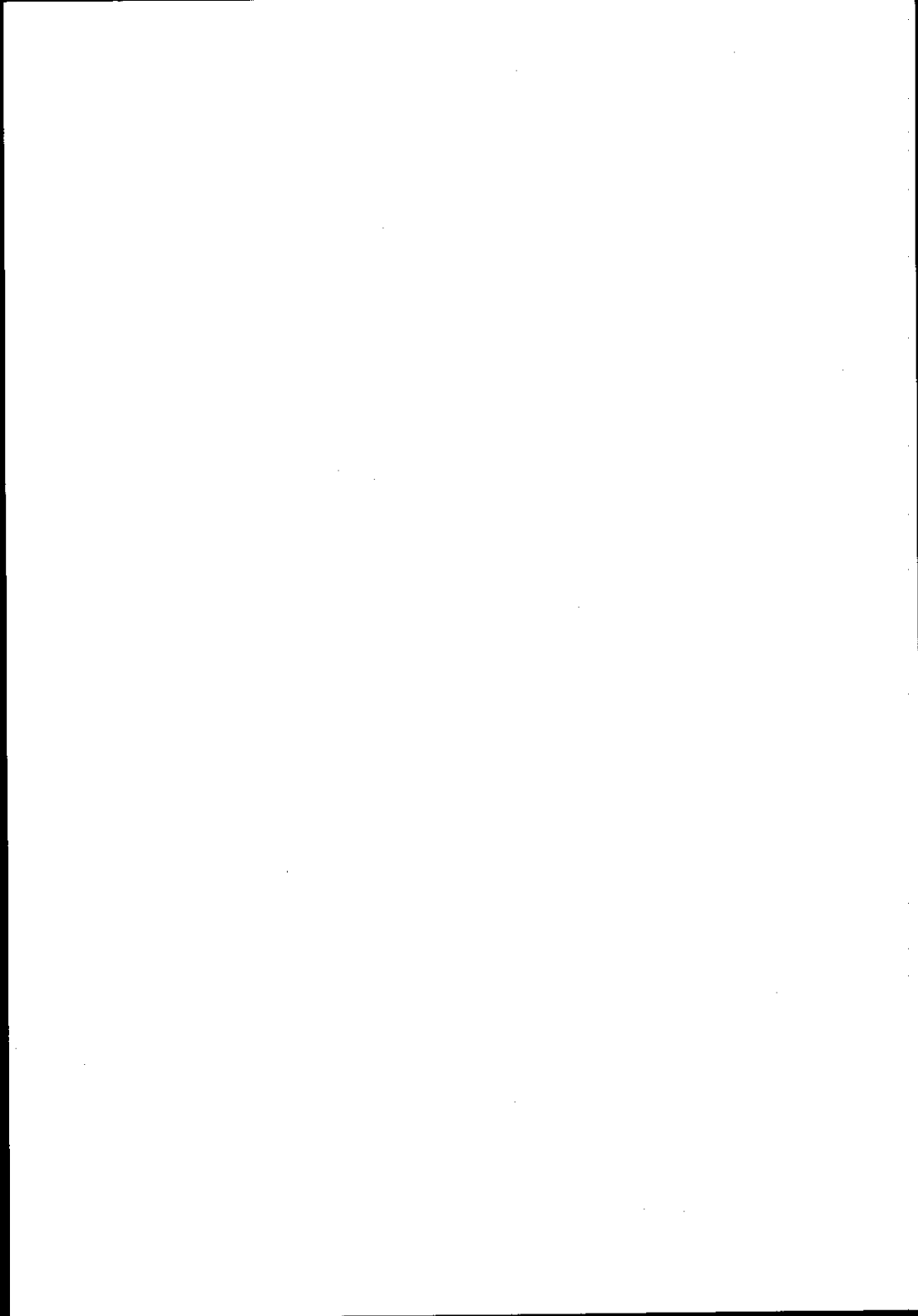
ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....

เรื่อง ขน.วานรินทร์ฯ
มีผล e-mail ในตลาดนัดกททท.พร้อมพร้อม
Web ในส่วนของวานรินทร์ฯ และตลาดนัดกททท. มี 2555
ตลาด Web ต่อไป

สุวิชัย
11 มิ.ย. 57





ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์
สำหรับอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๓๙ ซึ่งได้จัดตั้งกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งจะส่งผลประโยชน์ให้กับประเทศชาติในด้านการผลิตบัณฑิตสาขาวิศวกรรมศาสตร์ การเสริมสร้างวิทยาการและเทคโนโลยี การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่ได้ทำผลงานวิชาการ และสร้างชื่อเสียงและคุณประโยชน์ รวมถึงการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอนให้แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์นั้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์สำหรับอาจารย์ประจำ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โดยอาศัยความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๓๙ และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ คำจำกัดความ

คณบดี	หมายถึง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะ	หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัย	หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะกรรมการประจำคณะ	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
อาจารย์ประจำ	หมายถึง อาจารย์ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้
เงินสนับสนุน	หมายถึง เงินสนับสนุนบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับอาจารย์ประจำ

ข้อ ๓ อัตราเงินสนับสนุนวิชาการแบ่งตามระดับผลงานวิชาการ การสร้างชื่อเสียงหรือการทำความคุณประโยชน์ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ และโครงการพัฒนาดำรง เป็นระดับ ดังนี้

- ๓.๑ ระดับที่ ๑ : ให้ได้รับอัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๓.๒ ระดับที่ ๒ : ให้ได้รับอัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ การขอรับเงินสนับสนุน

ในการขอรับเงินสนับสนุนในอัตราตามข้อ ๓ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติทั้งหมดดังต่อไปนี้

๔.๑ มีการะงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และ

๔.๒ มีผลงานวิชาการหรือการสร้างชื่อเสียงหรือการทำคุณประโยชน์ให้คณะ (ตามเอกสาร

แนบท้ายประกาศ ๒) หรือโครงการพัฒนาตำรา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) และ

๔.๓ มีเวลาการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนด

ข้อ ๕ การรับเงินสนับสนุนบริหารและการรับอัตราเพิ่มซ้อนให้สามารถรับได้ทุกส่วน (เงินสนับสนุนวิชาการ เงินสนับสนุนบริหาร และเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๙ ในข้อ ๑๖)

ข้อ ๖ อาจารย์สามารถไปบริการวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาการนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ ๑ วันต่อสัปดาห์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และต้องขออนุมัติโดยกำหนดตารางวันและเวลาของการให้บริการวิชาการที่แน่นอน โดยให้ได้รับเงินสนับสนุนบุคลากรร้อยละ ๘๐ ของอัตราเงินสนับสนุนที่ได้รับ

ข้อ ๗ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำตาม ข้อ ๑ และ ๒ ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ให้ภาควิชาตรวจสอบภาระงานของอาจารย์ประจำของภาควิชาที่ได้ปฏิบัติจริง และทำรายงานเสนอต่อคณบดีพร้อมกับการตั้งเบิกเงินสนับสนุนในแต่ละเดือน หากภาระงานของผู้ขอรับเงินสนับสนุนวิชาการเปลี่ยนแปลงลดลงจนต่ำกว่าเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ แต่อาจารย์ประจำผู้นั้นมีความเหมาะสมในการได้รับเงินสนับสนุนวิชาการ ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอความเห็นเพื่อขออนุมัติให้อาจารย์ประจำดังกล่าว ได้รับเงินสนับสนุนบุคลากรต่อคณบดี หรือให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนคืนเงินสนับสนุนวิชาการที่ได้รับในภาคการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินสนับสนุนมีภาระงานต่ำกว่าเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำทั้งหมดแก่คณะฯ ภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับแจ้งจากคณะหรือภาควิชาต้นสังกัด

ข้อ ๘ บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราเงินสนับสนุนใด ๆ ในประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เกี่ยวกับการรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ขัดกับประกาศฉบับนี้ ให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หากมีปัญหาใด ๆ ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย ผลการวินิจฉัยถือเป็นที่ยุติ

ข้อ ๙ บทเฉพาะกาล

สำหรับผู้ที่มิมีผลงานวิชาการที่ใช้รับเงินสนับสนุนเป็นระยะเวลา ๒ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ ให้สามารถรับเงินสนับสนุนในระดับที่ได้รับต่อไปจนครบระยะเวลาที่ได้รับเงินสนับสนุนนั้น ในอัตราเงินสนับสนุนตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑
เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ

เพื่อให้การพิจารณาภาระงานคงที่ และภาระงานผันแปรสำหรับบุคลากรประเภทอาจารย์ประจำเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๓๙ จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานคงที่และภาระงานผันแปร โดยอาจารย์ประจำผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสนับสนุนวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๓๙ จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักคิดภาระงาน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
กรอบภาระงาน

ข้อ ๑ กำหนดให้อาจารย์ประจำ มีภาระงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมวด ๒
ภาระงานสอน (ภาระงานคงที่)

ข้อ ๒ อาจารย์ประจำทุกคนมีหน้าที่หลัก คือ การสอน จึงกำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำที่ทุกคนต้องปฏิบัติ คือ ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี และ/หรือ ระดับบัณฑิตศึกษา **เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา** โดยคำนวณภาระงาน ดังนี้

๒.๑ การคิดภาระงานสอน

- | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ๒.๑.๑ รายวิชาการทฤษฎีหรือบรรยาย | : ๑ หน่วยกิต คิดเป็น ๓ หน่วยภาระงาน/
สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๒.๑.๒ รายวิชาการปฏิบัติหรือวิชาโครงการ | : ๑ หน่วยกิต คิดเป็น ๑.๕ หน่วยภาระงาน/
สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๒.๑.๓ สัมมนา | : คิดเป็น ๓ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/
ภาคการศึกษา |
| ๒.๑.๔ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม | : คิดเป็น ๑ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/
ภาคการศึกษา |
| ๒.๑.๕ งานภาคนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ | : ๑ หน่วยกิต คิดเป็น ๑ หน่วยภาระงาน/
สัปดาห์/ภาคการศึกษา |

หมายเหตุ

- (๑) ภาระงานสอนในโครงการพิเศษ (เลี้ยงตัวเอง) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และได้รับค่าตอบแทน ให้คำนวณหน่วยภาระงานลดลงครึ่งหนึ่ง
- (๒) ภาระงานสอนภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเป็นโครงการปกติในมหาวิทยาลัยของรัฐ คำนวณหน่วยภาระงานให้ร้อยละ ๒๕ ของภาระงานสอนที่คำนวณในข้อ ๒.๑

- (๓) กรณีการสอนไม่ครบเทอมหรือสอนหลายคนให้แบ่งภาระงานสอนตามที่สอนจริง
- (๔) วิทยานิพนธ์ (ทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก) และ สารนิพนธ์ให้คิด ภาระงานตามที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และให้คิดได้เป็นจำนวนตามเกณฑ์ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของ สกอ.
- (๕) ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องมีภาระงานรวมตามข้อ ๒.๑.๑ ถึงข้อ ๒.๑.๔ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมวด ๓

ภาระหน้าที่อื่น ๆ (ภาระงานตัวแปร)

นอกจากภาระงานสอนแล้ว อาจารย์ทุกคนสมควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวิจัย การสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถพัฒนาการเรียนการสอนให้ก้าวหน้า ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ การบริการวิชาการ และงานบริหาร ซึ่งภาระหน้าที่ดังกล่าวได้กำหนดดัชนีชี้วัดที่ชัดเจน สามารถประเมินให้เป็นรูปธรรมและคำนวณเป็นภาระงานได้ เพื่อให้สามารถนำมาคำนวณรวมกับภาระงานสอนให้ครบตามกรอบภาระงานที่กำหนดในข้อ ๑ ข้างต้น ดังนี้

ข้อ ๓ ภาระงานวิชาการ

- ๓.๑ โครงการงานวิจัยที่ได้รับทุนจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือจากแหล่งทุนภายนอกที่ยื่นผ่านคณะ
เรื่องละไม่เกิน ๖ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- ๓.๒ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว)
 - ๓.๒.๑ ระดับนานาชาติที่มี Impact Factor
เรื่องละไม่เกิน ๑๐ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
 - ๓.๒.๒ ระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ
เรื่องละไม่เกิน ๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- ๓.๓ ผลงานวิจัยที่เสนอในที่ประชุม (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว)
 - ๓.๓.๑ ระดับนานาชาติ
เรื่องละไม่เกิน ๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
 - ๓.๓.๒ ระดับประเทศ
เรื่องละไม่เกิน ๓ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- ๓.๔ ตำราหรือหนังสือ (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว และพิมพ์จำหน่ายทั่วไป)
เรื่องละไม่เกิน ๑๐ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- ๓.๕ เอกสารคำสอน
เรื่องละไม่เกิน ๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมายเหตุ

- (๑) ผู้ประสงค์จะนับภาระงานวิชาการในข้อ ๓.๑ จะต้องจัดทำเค้าโครงหรือแผนงานเสนอต่อ คณะกรรมการภาควิชา เพื่อพิจารณาจำนวนหน่วยของภาระงานและเสนอความเห็นต่อคณบดี

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติผู้เสนอสามารถนับหน่วยภาระงานนั้นได้ตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องต่อ คณะกรรมการภาควิชา และให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติทำงานวิชาการดังกล่าว จัดทำรายงานผล ความก้าวหน้าให้คณะกรรมการภาควิชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนสิ้นภาคการศึกษาทุก ภาคการศึกษา และปริมาณงานและคุณภาพของงานจะต้องเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการ ภาควิชาที่สังกัดอยู่ จึงจะมีสิทธิ์เสนอขออนับภาระงานจากการทำภาระงานวิชาการในคราว ต่อไปได้

- (๒) โครงการวิจัยที่ผู้ยื่นขอรับเงินสนับสนุนได้รับค่าตอบแทนให้คิดภาระงานลดลงครึ่งหนึ่ง
- (๓) ผลงานวิชาการในข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการตีพิมพ์ จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุนฯ และให้คิดภาระงานได้ ๑ ปี ยกเว้น ตำราหรือ หนังสือให้คิดภาระงานได้ ๓ ปี
- ผลงานตามวรรคแรก ต้องเป็นผลงานที่มีการทำบันทึกแจ้งและส่งสำเนาผลงานให้ภาควิชาต้น สังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการตีพิมพ์ โดย ให้เริ่มนับผลงานที่กำหนดให้มีการทำบันทึกแจ้งและส่งสำเนาให้ภาควิชาต้นสังกัดทราบ นับถัด จากวันประกาศ
- (๔) ภาระงานวิชาการรวมทั้งหมดในข้อ ๓ คิดให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาค การศึกษา

ข้อ ๔ ภาระงานบริหาร

- | | | | |
|------|-------------------------------------------------------|----|----------------------------------|
| ๔.๑ | คณบดี | ๒๔ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๒ | รองคณบดี หรือ ผู้ช่วยคณบดี | ๑๒ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๓ | หัวหน้าภาควิชา | ๑๒ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๔ | รองหัวหน้าภาควิชา | ๖ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๕ | ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ | ๑๒ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๖ | รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ | ๖ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๗ | ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรในระดับปริญญาตรี | ๑๒ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๘ | รองผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรในระดับปริญญาตรี | ๖ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๙ | ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา | ๖ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๑๐ | รองผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา | ๓ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๑๑ | กรรมการ (ยกเว้น กรรมการโดยตำแหน่ง) | ๓ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๑๒ | อาจารย์ที่ปรึกษา | ๓ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๑๓ | รองอธิการบดี | ๑๒ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๑๔ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างๆ หรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน | ๙ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |
| ๔.๑๕ | รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน | ๖ | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา |

หมายเหตุ

- (๑) คณบดี จะต้องจัดทำรายงานผลการบริหารงานและการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกปี จึงจะมีสิทธิ์เสนอขออนับภาระงานบริหารในคราวต่อไปได้
- (๒) รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรในระดับปริญญาตรี และหัวหน้าภาควิชา จะต้องจัดทำรายงานผลการบริหารงานและการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการประสานงานการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทุกปี จึงจะมีสิทธิ์เสนอขออนับภาระงานบริหารในคราวต่อไปได้
- (๓) ภาระงานบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์นอกเหนือจากข้อ ๔.๑๓ และ ๔.๑๕ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยภาระงาน เป็นกรณี ๆ ไป
- (๔) ภาระงานบริหารรวมทั้งหมดของอาจารย์ประจำ (ยกเว้นคณบดี) คิดได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ข้อ ๕ ภาระงานสำหรับผู้สร้างชื่อเสียงหรือทำคุณประโยชน์แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์

- ๕.๑ อาจารย์ที่ได้รับรางวัลทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอก
๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- ๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล
๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมายเหตุ

ผลงานตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับรางวัลจนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุนฯ โดยให้คิดภาระงานได้ ๑ ปี และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่มีการทำบันทึกแจ้งและส่งสำเนาผลงานให้ภาควิชาต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการประกาศผล

ข้อ ๖ ภาระงานบริการวิชาการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา เรื่องละไม่เกิน ๖ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมวด ๔

หมวดอื่น ๆ

- ข้อ ๗ อาจารย์ประจำผู้ขอรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้จัดทำแบบฟอร์มภาระงาน เพื่อขอรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุกภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ส่งถึงคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ก่อนวันเปิดภาคศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน
- ข้อ ๘ ในกรณีที่อาจารย์ประจำมีภาระงานสอนน้อยกว่า ๑๘ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา แต่มีภาระงานรวมทั้งตั้งแต่ ๓๐ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการได้รับเงินสนับสนุนวิชาการ ให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเสนอความเห็นเพื่อขออนุมัติให้ได้รับเงินสนับสนุนบุคลากรต่อคณบดี พร้อมทั้งสำเนาแจ้งหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ
- ข้อ ๙ ภาระงานสอนอาจแบ่งสัดส่วน เพื่อคิดเป็นภาระงานเฉลี่ยในภาคการศึกษาอื่นในปีการศึกษาเดียวกันได้

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

เรื่อง ระดับของผลงานวิชาการ และผลงานการสร้างชื่อเสียงหรือการทำคุณประโยชน์ให้คณะ

ระดับที่ ๑ : ให้ได้รับอัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระดับที่ ๒ : ให้ได้รับอัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

คะแนน	ระดับ	ระยะเวลา (ปี)
๓๐๐	๑	๓
๒๐๐	๑	๒
๑๐๐	๑	๑
๗๕	๒	๑

ข้อ ๑ ระดับและรายละเอียดของผลงานวิชาการ

ผลงานวิชาการประเภทที่ ๑

- ๑.๑ ตำราหรือหนังสือ จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๓๐๐ คะแนน
- ๑.๒ ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มี Impact Factor จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๒๐๐ คะแนน
- ๑.๓ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่มีชื่อคณะหรือมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม จำนวน ๑ ชิ้น มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน และหากสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่มีชื่อคณะหรือมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ จำนวน ๑ ชิ้น มีค่าอีก ๑๐๐ คะแนน
- ๑.๔ ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ สกว. หรือ สกอ. ยอมรับหรือจัดทำโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ วารสารวิชาการระดับชาติต้องอยู่ใน TCI กลุ่มที่ ๑ หรือ กลุ่มที่ ๒
- ๑.๕ ผลงานวิจัยที่ได้นำไปใช้กับชุมชนหรือถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- ๑.๖ ผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการในประเทศ หรือต่างประเทศที่มีบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือวารสารวิชาการนอกเหนือจาก ข้อ ๑.๒ และ ข้อ ๑.๔ จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๗๕ คะแนน

หมายเหตุ ผลงานวิชาการประเภทที่ ๑

- (๑) การคิดสัดส่วนผลงานวิชาการ กรณีแต่งร่วมกับบุคคลอื่น ให้พิจารณาตามสัดส่วนการทำงานของผู้แต่ง โดยผู้แต่งที่มีสัดส่วนผลงานมากกว่า ๕๐% สามารถคิดผลงานเป็น ๑๐๐%
- (๒) ผลงานวิชาการต้องเป็นผลงานในระหว่างปฏิบัติราชการในคณะ และตีพิมพ์ในนามคณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

- (๓) ผลงานวิชาการที่ใช้พิจารณาต้องเป็นการตีพิมพ์เผยแพร่ การจดทะเบียน หรือการนำไปใช้ประโยชน์มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เผยแพร่หรือวันที่ตีพิมพ์จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุน
- (๔) อาจารย์ที่กลับมาจากการศึกษาต่อ หรือได้รับการบรรจุในระหว่างปี ให้ใช้ผลงานวิชาการตามข้อ ๑ ที่คาดว่าจะได้รับการตีพิมพ์ในปีนั้น เพื่อขอรับเงินสนับสนุนได้ในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้จะต้องยื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินสนับสนุนเพิ่มเติมหรือคืนเงินที่รับไว้เกินให้ถูกต้องตามระดับผลงานวิชาการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุน
- (๕) สามารถนำเอาผลงานทางวิชาการในประเภทที่ ๑ มากกว่า ๑ ชิ้นมารวมกัน หรือสามารถนำเอาผลงานทางวิชาการในประเภทที่ ๑ มาคิดรวมกับผลงานวิชาการในประเภทที่ ๒ เพื่อขอรับเงินสนับสนุนในระดับที่สูงขึ้นได้ โดยใช้คะแนนของผลงานแต่ละชิ้น และให้คิดสัดส่วนคะแนนตามสัดส่วนของงานที่ได้ร่วมทำในแต่ละชิ้นด้วย โดยให้ได้รับเงินสนับสนุนในอัตรานั้นเป็นเวลา ๑ ปี
- (๖) สามารถนำผลงานทางวิชาการดังกล่าวมาขอรับเงินสนับสนุนวิชาการได้เพียง ๑ ครั้ง
- (๗) ผลงานทางวิชาการในประเภทที่ ๑ ต้องเป็นผลงานที่มีการทำบันทึกแจ้งและส่งสำเนาผลงานให้ภาควิชาต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการตีพิมพ์ หรือได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือการนำสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไปใช้งานจริงแล้วแต่กรณี

ผลงานวิชาการประเภทที่ ๒

- ๑.๗ E-learning จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๗๕ คะแนน
- ๑.๘ เอกสารคำสอน จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๗๐ คะแนน
- ๑.๙ เอกสารประกอบการสอน จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๕๐ คะแนน
- ๑.๑๐ การอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน-ชม.ต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ ๗๐ คะแนน

หมายเหตุ ผลงานวิชาการประเภทที่ ๒

- (๑) นิยาม
 - (๑.๑) E-learning หมายถึง การเรียน การสอนในลักษณะหรือรูปแบบใดก็ได้ซึ่งการถ่ายทอดเนื้อหา นั้น กระทำผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม เครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต เอ็กซ์ทราเน็ต หรือทางสัญญาณโทรศัพท์ หรือสัญญาณดาวเทียม (Satellite) เป็นต้น
 - (๑.๒) เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยให้แนบเค้าโครงการสอนด้วย
 - (๑.๓) เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ซึ่งสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน
- (๒) การอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน

- (๒.๑) ผู้ขอรับเงินสนับสนุนมีภาระงานสอนรวมในภาคการศึกษานั้น ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ๑ ในข้อ ๒.๑.๑ ถึงข้อ ๒.๑.๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาค การศึกษา และมีภาระงาน รวมไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา (อาจคิดภาระงานเฉลี่ยได้ในปีการศึกษาเดียวกัน) ยกเว้นภาคการศึกษาดูรู้อื่นให้คิดภาระ งานเตรียมการสอนของภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป แทนภาระงานการสอน
- (๒.๒) ผู้ขอรับเงินสนับสนุนมีภาระงานการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน-ชม.ต่อภาคการศึกษา โดยภาระงานการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอนสำหรับคณะ ให้ คิดได้

ดังนี้

- วิชาบรรยาย ให้คิดภาระงานการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน มีค่าเท่ากับ จำนวนนักศึกษา x จำนวนหน่วยกิต (คน-ชม.)
- การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือวิชาสัมมนา ให้คิดภาระงานการอุทิศตนเพื่อการ เรียนการสอน มีค่าเท่ากับ ๓๐ คน-ชม.
- วิชาโครงการ ให้คิดภาระงานการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน มีค่าเท่ากับ ๒๐ คน-ชม. ต่อ section
- วิชาปฏิบัติการ ให้คิดภาระงานการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน มีค่าเท่ากับ ๒๐ คน-ชม. ต่อ section

หมายเหตุ

- ให้คำนวณหน่วยภาระงานการอุทิศเพื่อการเรียนการสอนลดลงครึ่งหนึ่ง สำหรับ โครงการพิเศษ (เลี้ยงตัวเอง) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
- กรณีการสอนไม่ครบเทอมหรือสอนหลายคนให้แบ่งภาระงานการอุทิศตนเพื่อ การเรียนการสอนตามที่สอนจริง
- ให้นับจำนวนนักศึกษาหลังจากการเพิ่ม-ถอน

ข้อ ๒ ระดับและรายละเอียดของการสร้างชื่อเสียงหรือการทำคุณประโยชน์ให้คณะ

- ๒.๑ อาจารย์ที่ได้รับรางวัลทางวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกมหาวิทยาลัย มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- ๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล และเป็น กิจกรรมที่ส่งเสริมและสอดคล้องกับภารกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- ๒.๓ งานที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชาที่ผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือ รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี ซึ่งส่งเสริมและสอดคล้องกับภารกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายงานต้องทำรายงานสรุปผลงานจากงานที่ ได้รับมอบหมายให้ผู้มอบหมายภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ จึงจะสามารถ ใช้งานที่รับมอบหมายมายื่นขอรับเงินสนับสนุนในครั้งถัดไป
- ๒.๔ ผลงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเทียบเท่าให้รับรองโดยคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

หมายเหตุ

ผลงานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับรางวัลจนถึงวันที่ยื่นขอรับเงิน สนับสนุนฯ โดยให้คิดภาระงานได้ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓
เรื่อง ระดับของผลงานของโครงการพัฒนาตำรา

ข้อ ๑ โครงการพัฒนาตำราสามารถดำเนินการได้ในเวลา ๔ ปี ดังนี้

ปีที่/ ชั้นของการ ดำเนินงาน	เอกสาร/ผลงานที่ต้องส่งเพื่อขอรับเงินสนับสนุน	ระดับของ ผลงาน
๑	เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน และข้อเสนอโครงการพัฒนาตำราคณะวิศวกรรมศาสตร์	ระดับที่ ๒
๒	เอกสารคำสอนที่ได้พัฒนาไปเป็นตำราโดยมีการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ตามโครงการที่ได้นำเสนอ	ระดับที่ ๑
๓	ตำราฉบับสมบูรณ์ที่ได้นำเสนอไว้ในโครงการ โดยได้รับการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ	ระดับที่ ๑
๔	รูปเล่มตำราที่ตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ และเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ	ระดับที่ ๑

หมายเหตุ

(๑) ในปีแรกของการขอรับเงินสนับสนุน ผู้ขอสามารถนำเอาผลงานทางวิชาการในประเภทที่ ๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ มากกว่า ๑ ชิ้นมารวมกันเพื่อขอรับเงินสนับสนุนในระดับที่สูงขึ้นได้ โดยใช้เกณฑ์การขอรับเงินสนับสนุนของแต่ละชิ้นงาน และคิดสัดส่วนเงินสนับสนุนตาม สัดส่วนของงานที่ได้ร่วมทำในแต่ละชิ้น

(๒) ในกรณีที่เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนเคยใช้ในการขอรับเงินสนับสนุนมาแล้วไม่สามารถนำมาใช้ในการขอรับการสนับสนุนได้ ยกเว้นมีผลงานวิชาการในประเภทที่ ๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ อย่างน้อย ๑ ชิ้นมาใช้ร่วมด้วย จึงขอรับเงินสนับสนุนได้ ทั้งนี้สามารถนำผลงานมากกว่า ๑ ชิ้นมารวมกันเพื่อขอรับเงินสนับสนุนในระดับที่สูงขึ้นได้ โดยใช้เกณฑ์การขอรับเงินสนับสนุนของแต่ละชิ้นงาน และคิดสัดส่วนเงินสนับสนุนตามสัดส่วนของงานที่ได้ร่วมทำในแต่ละชิ้น

(๓) ผู้ขอรับการสนับสนุนในโครงการพัฒนาตำราสามารถสมัครเข้ารับเงินสนับสนุนไม่จำเป็นต้องเริ่มต้นตั้งแต่ชั้นที่ ๑ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลงานที่นำมาใช้ขอรับเงินสนับสนุน

(๔) ตำราที่ใช้ในการขอรับเงินสนับสนุนในโครงการพัฒนาตำรา จะต้องไม่อยู่ระหว่างการยื่นขอรับทุนหรือได้รับทุนสนับสนุนการเขียนตำราจากมหาวิทยาลัย หรือจากหน่วยงานอื่นมาก่อน

(๕) ตำราของตนเองที่ถูกพัฒนาในระหว่างการลาเพิ่มพูนความรู้ไม่สามารถนำมาขอรับเงินสนับสนุนในโครงการตำรา และหากอาจารย์ที่ขอลาเพิ่มพูนความรู้นำตำราเรื่องเดิมที่อยู่ในโครงการพัฒนาตำราของตนเองไปใช้ในการขอลาเพิ่มพูนความรู้ อาจารย์ต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับอันเนื่องมาจากโครงการพัฒนาตำราทั้งหมด

(๖) ในระหว่างที่ผู้ยื่นคำขอรับเงินสนับสนุนในโครงการพัฒนาตำรา ได้พัฒนาตำราไปได้ระยะหนึ่งแล้วสามารถยื่นผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ เพื่อเว้นวรรคโครงการพัฒนาตำราได้ ทั้งนี้ให้เว้นวรรคได้ ๑ ครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

(๗) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอรับเงินสนับสนุนในโครงการพัฒนาตำราสามารถพัฒนาตำราได้เสร็จสิ้นก่อนเวลาที่กำหนด ให้สามารถรับเงินสนับสนุนต่อไปได้ตลอดจนครบตามกำหนดเวลาของโครงการ

ข้อ ๒ นิยาม

ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา และสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาใน หลักสูตรของคณะ โดยจะเป็นวิชาในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓ รูปแบบของตำรา

ตำรา ต้องเป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ และมีรายละเอียด ดังนี้

- ๓.๑ คำนำ ต้องกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของเอกสารว่าสอดคล้องกับรายวิชาดังกล่าวอย่างไร และอาจกล่าวถึงการได้มาซึ่งข้อมูลในตำรานั้น
- ๓.๒ สารบัญ
- ๓.๓ เนื้อหาของตำรา ต้องมีการแบ่งเป็นบท หรือส่วน และเนื้อหามีการบรรยายที่ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจได้ดีพอสมควร และต้องมีตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาที่พอเพียงต่อการสนับสนุน ทฤษฎี หรือแนวความคิดต่าง ๆ พร้อมทั้งแบบฝึกหัดท้ายบท
- ๓.๔ บรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิง
- ๓.๕ รูปภาพหรือตาราง หากมีการคัดลอกมาจากเอกสารอื่น ๆ ต้องระบุแหล่งที่มา
- ๓.๖ ข้อมูลในตำราต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน โดยเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยี หรือตัวอย่างที่เป็นการประยุกต์ในอุตสาหกรรมปัจจุบัน
- ๓.๗ ภาษาที่ใช้อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และเป็นเนื้อหาที่ เขียนหรือเรียบเรียงขึ้นเอง และในกรณีที่ เป็นภาษาอังกฤษ จะต้องมีการนำบรรยายเป็น ภาษาไทยเพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบถึงเนื้อหาและที่มาของตำรานั้น

ข้อ ๔ ข้อเสนอโครงการพัฒนาตำรา ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๔.๑ คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
- ๔.๒ วัตถุประสงค์ของการเขียนตำรา
- ๔.๓ ขอบเขตของการเขียนตำรา
- ๔.๔ เค้าโครงตำรา (ระบุชื่อและเค้าโครงของแต่ละบทโดยละเอียด)
- ๔.๕ เอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นหลักในการเขียนตำรา
- ๔.๖ แผนปฏิบัติงาน (ระบุกิจกรรม ลักษณะของงาน และระยะเวลาที่ทำงานตลอดโครงการ)

ข้อ ๕ บทเฉพาะกาล

ระดับของผลงานและระยะเวลาของโครงการพัฒนาตำราที่ได้รับอนุมัติ ตามประกาศ ดังนี้

๕.๑ ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์เพิ่มเติมในการรับเงิน สนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๒ ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุน บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๓ ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.๔ ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๕

ให้สามารถดำเนินการและรับเงินสนับสนุน ได้โดยนับเวลาและขั้นตอนของการดำเนินงานต่อเนื่องตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้

แบบฟอร์มเพื่อขอรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ.

ชื่อ-สกุล _____ ภาควิศวกรรม _____ ภาคการศึกษา _____ ปีการศึกษา _____

* ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องมีภาระงานรวม ≥ 30 หน่วยภาระงาน ภาระงานสอน ≥ 18 หน่วยภาระงาน และมีผลงานวิชาการ ถ้าภาระงานสอน < 18 หน่วยภาระงาน แต่มีภาระงานรวม ≥ 30 หน่วยภาระงาน ให้ทำบันทึกชี้แจงคณบดีผ่านหัวหน้าภาควิชา * ** ให้จัดทำเป็น 3 ฉบับ เก็บไว้ที่ งานการเงิน งานบริหารและธุรการ และภาควิชาฯ แห่งละ 1 ฉบับ **

- 1. ภาระงานสอน**
- | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. ภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต = 3 หน่วยภาระงาน | 4. ฝึกงาน/ฝึกภาคสนาม คิดเป็น 1 หน่วยภาระงาน |
| 2. ภาคปฏิบัติ/วิชาโครงการ 1 หน่วยกิต = 1.5 หน่วยภาระงาน | 5. งานภาคนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ |
| 3. สัมมนา คิดเป็น 3 หน่วยภาระงาน | 1 หน่วยกิต = 1 หน่วยภาระงาน |

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	บรรยาย (หน่วยกิต)	ปฏิบัติการ (หน่วยกิต)	หน่วยภาระงาน

หมายเหตุ

- ภาระงานสอนโครงการพิเศษ (เลี้ยงตัวเอง) ของคณะฯ ที่ได้รับค่าตอบแทนให้คำนวณหน่วยภาระงาน **ลดลงครึ่งหนึ่ง** รวม (1)
- ภาระงานสอนภายนอกคณะฯ และเป็นโครงการปกติของมหาวิทยาลัยของรัฐ คำนวณหน่วยภาระงานให้ร้อยละ 25 ของภาระงานสอน
- ภาระงานสอนรวมตามข้อ 1 - 4 ต้องมีไม่น้อยกว่า 12 หน่วยภาระงาน

2. ภาระงานวิชาการ

- โครงการงานวิจัย เรื่องละไม่เกิน 6 หน่วยภาระงาน - ตำราหรือหนังสือ(ได้รับการตีพิมพ์แล้ว และพิมพ์จำหน่ายทั่วไป) เรื่องละไม่เกิน 10 หน่วยภาระงาน
- ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติ หรือระดับประเทศ เรื่องละไม่เกิน 5 หน่วยภาระงาน - เอกสารคำสอน เรื่องละไม่เกิน 5 หน่วยภาระงาน
- ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติที่มี Impact factor เรื่องละไม่เกิน 10 หน่วยภาระงาน
- ผลงานวิจัยที่เสนอในที่ประชุม (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว) ระดับนานาชาติ เรื่องละไม่เกิน 5 หน่วยภาระงาน
- ผลงานวิจัยที่เสนอในที่ประชุม (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว) ระดับประเทศ เรื่องละไม่เกิน 3 หน่วยภาระงาน

ชื่อเรื่องงานวิจัยหรือตำรา	อนุมัติ (ว/ต/ป)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หน่วยภาระงาน

- หมายเหตุ**
1. - ผู้ประสงค์จะรับภาระงานวิชาการ จะต้องจัดทำเค้าโครงหรือแผนงานเสนอต่อคณะกรรมการภาควิชา รวม (2)
 - เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี นับหน่วยภาระงานตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการภาควิชา
 - รายงานผลความก้าวหน้าให้คณะกรรมการภาควิชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนสิ้นภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา ต้องเสนอผลงานที่ทำเสร็จสิ้นแล้วต่อภาควิชาโดยปริมาณและคุณภาพจะต้องเป็นที่ยอมรับของกรรมการภาควิชาจึงจะมีสิทธิ์เสนอขอรับภาระงานวิชาการในคราวต่อไปได้
 2. โครงการวิจัยที่ได้รับค่าตอบแทนให้คิดภาระงาน **ลดลงครึ่งหนึ่ง**
 3. ผลงานวิชาการต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการตีพิมพ์จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุน และให้คิดภาระได้ 1 ปี ยกเว้นตำราหรือหนังสือให้คิดภาระงานได้ 3 ปี และต้องเป็นผลงานที่มีการทำบันทึกแจ้งและส่งสำเนาผลงานให้ภาควิชาต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่มีการตีพิมพ์
 4. ภาระงานวิชาการรวมทั้งหมดในข้อ 3 คิดให้ไม่เกิน 15 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

3.ภาระงานบริหาร			
ตำแหน่ง	หน่วยภาระงาน	ตำแหน่ง	หน่วยภาระงาน
<input type="checkbox"/> คณบดี	24	<input type="checkbox"/> รองผอ.โครงการบัณฑิตศึกษา	3
<input type="checkbox"/> รองอธิการบดี, รองคณบดี, ผู้ช่วยคณบดี	12	<input type="checkbox"/> ผช.อธิการบดีฝ่ายต่างๆ หรือ ผอ. สำนัก/สถาบัน	9
<input type="checkbox"/> หัวหน้าภาควิชา.....	12	<input type="checkbox"/> รอง ผอ.สำนัก/สถาบัน	6
<input type="checkbox"/> รองหัวหน้าภาควิชา.....	6	<input type="checkbox"/> กรรมการ	3
<input type="checkbox"/> ผอ.ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	12	<input type="checkbox"/> กรรมการ	3
<input type="checkbox"/> รองผอ.ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	6	<input type="checkbox"/> กรรมการ	3
<input type="checkbox"/> ผอ.โครงการหลักสูตรในระดับปริญญาตรี	12	<input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษา	3
<input type="checkbox"/> รองผอ.โครงการหลักสูตรในระดับปริญญาตรี	6	<input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษา	3
<input type="checkbox"/> ผอ.โครงการบัณฑิตศึกษา	6	<input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษา	3
หมายเหตุ - คณบดี จะต้องจัดทำรายงานผลการบริหารงานและการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกปี จึงจะมีสิทธิเสนอ รวม (3) ขอนับภาระงานบริหารในคราวต่อไปได้ - รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรในระดับปริญญาตรี และหัวหน้าภาควิชา จะต้องจัดทำรายงานผลการบริหารงานและการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการประสานงานการบริหารคณะฯ ทุกปี จึงจะมีสิทธิเสนอขอนับภาระงานบริหารในคราวต่อไปได้ - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยภาระงานเป็นกรณีๆไป - ภาระงานรวมทั้งหมดคิดให้ไม่เกิน 15 หน่วยภาระงาน ยกเว้นคณบดี - กรรมการ ยกเว้น กรรมการโดยตำแหน่ง			

4. ภาระงานสำหรับผู้สร้างชื่อเสียงหรือทำคุณประโยชน์แก่คณะฯ	
- อาจารย์ที่ได้รับรางวัลทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอก	คิดเป็น 5 หน่วยภาระงาน
- อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล	คิดเป็น 5 หน่วยภาระงาน
รายละเอียดงาน	หน่วยภาระงาน
.....
.....
.....
.....
หมายเหตุ	รวม (4)
- ผลงานต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับรางวัลจนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุนฯ และให้คิดภาระงานได้ 1 ปี - จะต้องเป็นผลงานที่ทำบันทึกแจ้งและส่งสำเนาผลงานให้ภาควิชาต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่มีการประกาศผล	
5. ภาระงานบริการวิชาการและงานอื่น ๆ	
- งานที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีหรือหัวหน้าภาควิชา	เรื่องละไม่เกิน 6 หน่วยภาระงาน
รายละเอียดงาน	หน่วยภาระงาน
.....
.....
.....
.....
รวม (5)	

รวมภาระงาน (1 + 2 + 3 + 4 + 5)

6. ตารางปฏิบัติงานประจำสัปดาห์									
วัน / เวลา	ก่อน 9.00 น.	9.00-10.00 น.	10.00-11.00 น.	11.00-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-14.00 น.	14.00-15.00 น.	15.00-16.00 น.	หลัง 16.00 น.
จันทร์									
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี									
ศุกร์									
เสาร์									
อาทิตย์									
หมายเหตุ 1. ระบุรหัสและชื่อวิชา หรืองานโดยสังเขป 2. ระบุห้องหรือสถานที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน									

7. ผลงานวิชาการและอัตราเงินสนับสนุนวิชาการ

ระดับที่ 1 : ให้ได้รับเงินสนับสนุนเดือนละ **15,000.00** บาท

ระดับที่ 2 : ให้ได้รับเงินสนับสนุนเดือนละ **12,000.00** บาท

คะแนน	ระดับ	ระยะเวลา (ปี)
300	1	3
200	1	2
100	1	1
75	2	1

อัตราเงินสนับสนุนวิชาการที่ขอรับ (บาท/เดือน) ระยะเวลาในการขอรับ ปี

ผลงานวิชาการที่เสนอ (ระบุชื่อผลงาน แหล่งที่ตีพิมพ์ เดือนและปีที่พิมพ์ และให้ยื่นผลงานวิชาการ และหนังสือแสดงสัดส่วนการทำงานของผู้แต่งร่วม)

ขอรับรองว่าผลงานนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....

หมายเหตุ

- ระดับที่ 1 ได้แก่ตำราหรือหนังสือ / ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มี Impact factor / ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่ สกว. หรือ สกอ. ยอมรับหรือจัดทำโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ. ทั้งนี้ วารสารวิชาการระดับชาติต้องอยู่ใน TCI กลุ่มที่ 1 หรือ กลุ่มที่ 2 / สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ที่มีชื่อคณะหรือ มธ. มีส่วนร่วม/ สิ่งประดิษฐ์ฯ และถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือเพื่อสาธารณประโยชน์/โครงการพัฒนาตำราตั้งแต่ปีที่ 2-4/ผลงานวิจัยที่นำไปใช้กับชุมชนหรือถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ / อาจารย์ที่ได้รับรางวัลทางวิชาการหรือวิชาชีพภายนอก มธ. / อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสอดคล้องกับภารกิจของคณะ / งานที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชาที่ผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี ซึ่งส่งเสริมและสอดคล้องกับภารกิจของคณะ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายงานต้องทำรายงานสรุปผลงานจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ผู้มอบหมายภายใน 30 วันนับถัดจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ จึงจะสามารถใช้งานที่รับมอบหมายยื่นขอรับเงินสนับสนุนในครั้งถัดไป
- ระดับที่ 2 ได้แก่ผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการในประเทศ หรือต่างประเทศที่มีความวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ วารสารวิชาการที่นอกเหนือจากระดับที่ 1 / E-learning
- การอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน รวมไม่น้อยกว่า 500 ชม. ต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 70 คะแนน - เอกสารคำสอน 1 เรื่อง มีค่าเท่ากับ 70 คะแนน
- เอกสารประกอบการสอน 1 เรื่อง มีค่าเท่ากับ 50 คะแนน
- * สามารถนำเอาผลงานทางวิชาการมากกว่า 1 ชิ้น รวมกันเพื่อขอรับเงินสนับสนุนในระดับที่สูงขึ้นได้
- การคิดสัดส่วนผลงานวิชาการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้
 - ก. กรณีแต่งร่วมกับผู้อื่น ให้พิจารณาตามสัดส่วนการทำงานของผู้แต่ง โดยผู้แต่งที่มีสัดส่วนผลงานมากกว่า 50% สามารถคิดผลงานเป็น 100%
- ผลงานวิชาการดังกล่าวต้องเป็นผลงานในระหว่างปฏิบัติราชการในคณะและตีพิมพ์ในนามคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยผลงานวิชาการดังกล่าว
- ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของกรขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรของผู้ขอรับเงินสนับสนุน
- ผลงานวิชาการที่ใช้พิจารณาต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ การจดทะเบียน หรือการนำไปใช้ประโยชน์แล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่เผยแพร่หรือวันที่ตีพิมพ์จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุน

.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับอาจารย์ประจำ พ.ศ.2557

ลงชื่อ _____ (ผู้ยื่นคำขอฯ) วันเดือนปี _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบจำนวนภาระงานข้างต้น ตารางปฏิบัติงาน และผลงานวิชาการแล้ว ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม _____ วันเดือนปี _____