



ประกาศ

เรื่อง ระเบียบข้อบังคับ ในการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท และ ป.เอก)
ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

กำหนดการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

- นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนกำหนดการสอบ 14 วัน (2 สัปดาห์)
- นักศึกษาต้องส่งเล่มรายงาน รวมทั้งหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบ อย่างน้อย 7 วัน (1 สัปดาห์) ก่อนถึงกำหนดการสอบ
- รายละเอียดเพิ่มเติมดังเอกสารแนบ 1

กำหนดการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

- นักศึกษาต้องดำเนินการสอบทุกภาคการศึกษา หลังจากมีการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ก่อนสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- ระยะเวลาในการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต้องมีระยะห่างจากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 60 วัน (2 เดือน)
- การส่งรายงาน ต้องส่งรายงานให้คณะกรรมการก่อนอย่างน้อย 7 วัน (1 สัปดาห์) ก่อนถึงกำหนดการสอบ

กำหนดการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

- การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต้องมีระยะห่างจากการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 60 วัน (2 เดือน)
- นักศึกษาต้องผ่าน TU-GET หรือเทียบเท่า
- นักศึกษาต้องมีการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่งานวิจัย ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- นักศึกษาต้องมีรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จสมบูรณ์โดยการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจะต้องส่งรูปเล่มดังกล่าวให้คณะกรรมการ ก่อนอย่างน้อย 7 วัน (1 สัปดาห์) ก่อนถึงกำหนดการสอบ
- นักศึกษาต้องดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จ ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้นๆ 60 วัน (2 เดือน) และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามเอกสารแนบ 2 ภายใน 30 วัน (1 เดือน) หลังจากมีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ซึ่งนับจากวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้นๆ
- วัน เวลา ที่แน่นอนให้ดูประกาศจากภาควิชาฯ
- รายละเอียดเพิ่มเติมดังเอกสารแนบ 2

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาคการศึกษา 2 / 2555 เป็นต้นไป

(ผศ.ดร.บรรยงก์ รุ่งเรืองด้วยบุญ)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

เอกสารแนบ 1

ขั้นตอนการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์

- **นักศึกษาส่ง** ร่างรายงานข้อเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบและขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการจัดสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์
- **นักศึกษารับ** แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ (บันทึกข้อความให้ออกหนังสือเชิญกรรมการสอบ) ได้ที่ หน่วยบัณฑิตศึกษาของภาควิชาฯ หรือ Download ได้ที่ www.me.engr.tu.ac.th
- **นักศึกษาส่ง** แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมรายงานข้อเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้หน่วยบัณฑิตศึกษาของภาควิชาและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคน (รวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา) โดยกำหนดวัน เวลา และระบุสถานที่สอบวิทยานิพนธ์ที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนเห็นชอบร่วมกันลงนาม
- **นักศึกษานำ** แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วพร้อมรายงานข้อเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ไปส่งให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 12 วัน เพื่อให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ออกหนังสือเชิญกรรมการสอบที่ลงนามโดยหัวหน้าภาควิชาฯ
- **นักศึกษารับ** หนังสือเชิญกรรมการสอบ จากหน่วยบัณฑิตศึกษาภาควิชาฯ เพื่อส่งให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทราบล่วงหน้าอย่างเป็นทางการ พร้อมรายงานข้อเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่าน ก่อนวันสอบอย่างน้อย 5 วัน
- **ดำเนินการสอบตามวันและเวลาที่กำหนด**

ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่จะจดทะเบียนวิทยานิพนธ์

เพิ่มเติม สำหรับนักศึกษา ป.โท

- จดทะเบียนวิชาบังคับและวิชาสัมมนา รวมกันไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
- มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ C รายวิชาบังคับ และมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

เพิ่มเติม สำหรับนักศึกษา ป.เอก

- ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับ นศ.แผนการศึกษา ๒.๑ และ ๒.๑ ซึ่งต้องดำเนินการสอบให้ผ่านภายใน 2 ปี และสามารถสอบได้ไม่เกิน 3 ครั้ง
- จดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B รายวิชาบังคับ

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์และการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

- **นักศึกษาส่ง** ร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบ และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการจัดสอบวิทยานิพนธ์
- **นักศึกษารับ** แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ (บันทึกข้อความให้ออกหนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์) ได้ที่หน่วยบัณฑิตศึกษาของภาควิชาฯ หรือ Download ได้ที่ www.me.engr.tu.ac.th
- **นักศึกษาส่ง** แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้หน่วยบัณฑิตศึกษาของภาควิชาและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคน (รวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา) โดยกำหนดวัน เวลา และระบุสถานที่สอบวิทยานิพนธ์ที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนเห็นชอบร่วมกันลงนาม
- **นักศึกษานำ** แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วพร้อมร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ไปส่งให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ออกหนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ลงนามโดยหัวหน้าภาควิชาฯ
- **นักศึกษารับ** หนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จากหน่วยบัณฑิตศึกษาภาควิชาฯ เพื่อส่งให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทราบล่วงหน้าอย่างเป็นทางการ พร้อมร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่าน ก่อนวันสอบอย่างน้อย 7 วัน
- **ดำเนินการสอบตามวันและเวลาที่กำหนด**
- **นักศึกษาส่ง** วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการแก้ไขจนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยบัณฑิตศึกษาของภาควิชาฯ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ จะต้องตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด จากนั้นจึงให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามในใบอนุมัติปะหน้าวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 7 แผ่น
- **นักศึกษาส่ง** วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการแก้ไขขั้นสุดท้าย พร้อมด้วย CD ที่บันทึกวิทยานิพนธ์ 5 แผ่น และใบอนุมัติปะหน้าวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 7 ชุดเพื่อให้กรรมการทุกคนลงนาม
- **หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ** ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดอีกครั้ง ก่อนนำเสนอกลอบดี เพื่อลงนามในใบอนุมัติปะหน้าวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- **นักศึกษาส่ง** วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ปกแข็งสีแดงจำนวนอย่างน้อย 7 เล่มให้หน่วยบัณฑิตศึกษาภาควิชาฯ พร้อมซีดีและกรอกข้อมูลวิทยานิพนธ์ในเว็บ <http://student.engr.tu.ac.th>