

## ขั้นตอนการสอบค้ำโครงวิทยานิพนธ์

- **นักศึกษาส่ง** ร่างรายงานข้อเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบ และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการจัดสอบค้ำโครงวิทยานิพนธ์
- **นักศึกษารับ** แบบ ก.1 (บันทึกข้อความให้ออกหนังสือเชิญกรรมการสอบ) ได้ที่ หน่วยบัณฑิตศึกษาของภาควิชาฯ หรือ Download ได้ที่ [www.me.engr.tu.ac.th](http://www.me.engr.tu.ac.th)
- **นักศึกษาส่ง** แบบ ก.1 พร้อมรายงานข้อเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้หน่วยบัณฑิตศึกษาของภาควิชาและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคน (รวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา) โดยกำหนดวัน เวลา และระบุสถานที่สอบวิทยานิพนธ์ที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนเห็นชอบร่วมกันลงนาม
- **นักศึกษานำ** แบบ ก.1 ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วพร้อมรายงานข้อเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ไปส่งให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 12 วัน เพื่อให้หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ออกหนังสือเชิญกรรมการสอบที่ลงนามโดยหัวหน้าภาควิชาฯ
- **นักศึกษารับ** หนังสือเชิญกรรมการสอบ จากหน่วยบัณฑิตศึกษาฯ เพื่อส่งให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทราบล่วงหน้าอย่างเป็นทางการ พร้อมรายงานข้อเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่าน ก่อนวันสอบอย่างน้อย 5 วัน
- **ดำเนินการสอบตามวันและเวลาที่กำหนด**